

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРГАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»

П Р И К А З

28 мая 2023 2023 года № 53  
г. Курган

**О реализации технологии «Социальная няня»**

В целях оказания своевременной комплексной помощи семьям с детьми с учетом жизненной ситуации посредством объединения всех социальных ресурсов и мер поддержки, реализации Приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 29.09.2023 года № 226 «О создании семейных многофункциональных центров»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о реализации технологии «Социальная няня» по предоставлению услуг кратковременного присмотра за несовершеннолетними на базе Семейного МФЦ ГБУ «Курганский ЦСПСиД» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Тайболину Н.Ю., заведующего Отделением оказания социальных услуг и социального сопровождения, назначить ответственной за реализацию технологии, в соответствии с положением.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора  
ГБУ «Курганский ЦСПСиД»



А.С. Павловская

**Положение**  
**о реализации технологии «Социальная няня» по предоставлению услуг**  
**кратковременного присмотра за несовершеннолетними**

**1. Общие положения**

1.1. Положение является документом, регламентирующим порядок предоставления услуги кратковременного присмотра за несовершеннолетними в рамках реализации технологии «Социальная няня», на базе Семейного МФЦ Государственного бюджетного учреждения «Курганский центр социальной помощи семье и детям» (далее - учреждение).

1.2. Предоставление услуги кратковременного присмотра за несовершеннолетними в рамках реализации технологии «Социальная няня» (далее - Услуга) является социально-бытовой услугой, предоставляемой семьям с несовершеннолетними детьми в форме социального обслуживания на дому, а так же амбулаторно, в условиях Учреждения.

1.3. Предоставление услуги реализуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Закон Курганской области от 28.10.2014 года № 59 «Об основах социального обслуживания в Курганской области» нормативными правовыми актами Главного управления социальной защиты населения Курганской области, другими нормативными актами в сфере социальной защиты, приказами и распоряжениями, Уставом, а также настоящим Положением.

1.4. Получатели услуги: родители (законные представители), воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг).

1.5. По запросу услуга может быть предоставлена гражданам, не являющимся получателями социальных услуг.

**2. Цели и задачи предоставления услуги кратковременного присмотра за**  
**несовершеннолетними**

2.1. Основной целью предоставления услуги является удовлетворение запроса получателя социальных услуг по обеспечению присмотра, ухода за несовершеннолетними.

2.2. Основные задачи предоставления услуги:

- предоставление помощи получателю социальных услуг в присмотре, уходе за несовершеннолетними;
- организация досуга несовершеннолетних.

**3. Порядок предоставления услуги**

3.1. Предоставление услуги амбулаторно в условиях Учреждения, осуществляет специалист по социальной работе (далее – специалист) Отделения оказания социальных услуг и социального сопровождения, предоставляющего услуги по кратковременному присмотру за детьми, имеющий профильное педагогическое или психологическое образование.

3.2. Права, функциональные обязанности и режим работы специалиста определяются должностной инструкцией и трудовым договором..

3.3. Продолжительность присмотра за несовершеннолетним составляет не более четырех часов в день.

3.4. Услуга предоставляется на основании предварительного запроса получателя социальных услуг.

3.5. Количество предварительных заявок, поступивших от одной семьи на дополнительную услугу не может составлять более одной.

3.6. Прием заявок на предоставление услуги осуществляет специалист отделения, предоставляющего услуги по кратковременному присмотру за детьми,

3.7. Принятые заявки с указанием длительности и периодичности предоставления услуги фиксируются в Журнале принятых заявок (Приложение 1).

3.8. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, препятствующих предоставлению сотрудником Учреждения ранее заказанной услуги, клиент уведомляется об этом.

3.9. Возраст несовершеннолетнего при предоставлении услуги - от 4 до 12 лет.

3.10. Ответственность за информирование о состоянии и особенностях физического и психического здоровья ребенка несет получатель социальных услуг.

3.11. Услуга предоставляется в отношении несовершеннолетних при предъявлении родителем (законным представителем) документа, удостоверяющего его личность и подтверждающего его права и обязанности в отношении несовершеннолетнего.

3.12. Услуга предоставляется получателю социальных услуг в соответствие с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, договором о предоставлении социальных услуг.

3.13. Получатель социальных услуг несет полную личную ответственность за полноту и правильность предоставляемых сведений. Письменно подтверждает согласие на обработку персональных данных, в целях осуществления электронного и бумажно-информационного обмена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.14. Предоставление услуги осуществляется после ознакомления получателя с Правилами предоставления услуги кратковременного присмотра за несовершеннолетними (Приложение 2).

3.15. Контроль за качеством предоставления услуги осуществляет заведующий отделением оказания социальных услуг и социального сопровождения.

3.16. Отчетная информация о предоставлении услуг ежемесячно предоставляется в срок до 1 числа месяца следующего за отчетным нарастающим итогом с начала года, согласно утвержденным формам отчетов.

Журнал принятых заявок

Дата	Ф.И.О. получателя услуг	Адрес проживания, телефон (при первичном обращении)	Имя, возраст несовершеннолетнего (при первичном обращении)	Объем предоставленных услуг, час	Ф.И.О специалиста предоставляющего услугу	Ф.И.О специалиста принявшего заявку ,дата, время
------	-------------------------	---	--	----------------------------------	---	--

## Правила предоставления услуги кратковременного присмотра за несовершеннолетними

- Услуга кратковременного присмотра, оказываемая родителю (законному представителю) (далее – получателю услуги) в отношении несовершеннолетнего, включает организацию досуга.
- Предоставление услуги осуществляется амбулаторно, в условиях Учреждения в здании, расположенного по адресу: г.Курган, ул. Ленина, 48.
- Услуга предоставляется на основании предварительной заявки в соответствии с очередностью.
- Получатель услуги обязан:
  - предъявить документы, удостоверяющие личность получателя, подтверждающие его права и обязанности в отношении несовершеннолетнего;
  - предоставить поставщику сведения, касающиеся индивидуальных особенностей несовершеннолетнего (непереносимость отдельных видов продуктов, наличие аллергии и иных особенностей физического и психического здоровья несовершеннолетнего);
  - соблюдать предварительно оговоренное время начала и завершения предоставления услуги;
  - обеспечить наличие телефонной связи со специалистом на период оказания услуги на случай форс-мажорных обстоятельств.
- Поставщик социальных услуг обязан:
  - обеспечить предоставление услуг надлежащего качества в соответствии с Положением о предоставлении услуги кратковременного присмотра за несовершеннолетними, требованиями действующего законодательства;
  - нести ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего во время предоставления услуги;
  - бережно относиться к имуществу Получателя.
- Получатель вправе отказаться в одностороннем порядке от ранее заказанных услуг предупредив об этом Поставщика не менее, чем за 1 (один) рабочий день до даты фактического предоставления услуги.
- При повторном несоблюдении данного правила Получателю может быть отказано в предоставлении услуги на срок до 60 дней.
- Предоставление услуги невозможно без подписания Получателем настоящих правил, означающего их понимание и принятие.

Дата

Подпись получателя

Ф.И.О.